

Số: /KH-THBĐ

Hải Châu, ngày 30 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức Đêm văn nghệ “MỪNG ĐẢNG – MỪNG XUÂN” năm 2026

Căn cứ Kế hoạch nhiệm vụ năm học 2025–2026 của Trường Tiểu học Bạch Đằng;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của nhà trường và điều kiện thực tế tại địa phương;

Trường Tiểu học Bạch Đằng xây dựng Kế hoạch tổ chức Đêm văn nghệ “MỪNG ĐẢNG – MỪNG XUÂN” năm 2026.

I. MỤC ĐÍCH

- Chào mừng Kỷ niệm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02) và đón Tết Nguyên đán cổ truyền của dân tộc.

- Tạo không khí vui tươi, phấn khởi, thắt chặt tinh thần đoàn kết trong cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh.

- Giáo dục học sinh truyền thống yêu nước, lòng tự hào dân tộc, ý thức giữ gìn bản sắc văn hóa Việt Nam.

- Tạo sân chơi lành mạnh, phát huy năng khiếu văn nghệ, rèn luyện kỹ năng biểu diễn và sự tự tin cho học sinh.

II. YÊU CẦU

- Tổ chức trang trọng – an toàn – tiết kiệm – hiệu quả.

- Nội dung biểu diễn phù hợp lứa tuổi tiểu học, đúng thuần phong mỹ tục.

- Phân công nhiệm vụ rõ người – rõ việc – rõ trách nhiệm.

- Đảm bảo tuyệt đối an toàn cho học sinh, an ninh trật tự, vệ sinh môi trường.

III. THỜI GIAN – ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: 18 giờ 30 phút, ngày 06 tháng 02 năm 2026

2. Địa điểm: Sân trường Trường Tiểu học Bạch Đằng

IV. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA

- Toàn thể CB-GV-NV.

- Học sinh toàn trường.

- Đại diện Ban CMHS (mời).

V. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

1. Văn nghệ chào mừng

2. Phát biểu khai mạc

3. Chương trình biểu diễn của các lớp (theo thứ tự đã sắp xếp)

4. Bế mạc

VI. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

STT	Cá nhân / Bộ phận	Số lượng	Khu vực phụ trách	Nhiệm vụ cụ thể	Ghi chú
1	Ban Giám hiệu (BGH)	2	Toàn bộ khuôn viên trường (trọng tâm: sân khấu – sân trường)	Chỉ đạo chung toàn bộ công tác tổ chức; phê duyệt nội dung, kịch bản; xử lý tình huống phát sinh; chịu trách nhiệm an toàn – trật tự – tiến độ chương trình	Trực điều hành xuyên suốt
2	Cô Quỳnh, thầy Cường	2	Sân khấu (khu vực MC)	Dẫn chương trình theo kịch bản; phối hợp bộ phận kỹ thuật, điều tiết thời lượng	
3	Cô Hải	1	Khu vực âm thanh	Hỗ trợ dàn âm thanh chuẩn bị nhạc cho các lớp	
4	Cô Hà Thanh; cô Hải Vân	2	Cánh gà / lối lên xuống sân khấu	Điều tiết các tiết mục; gọi lớp; hướng dẫn HS ra – vào sân khấu đúng thời điểm; phối hợp GVCN đảm bảo an toàn HS khi biểu diễn	Phụ trách điều tiết tiết mục
5	Cô Liễu	1	Khu đại biểu	Chuẩn bị giấy mời; khăn bàn; nước uống phục vụ đại biểu; bố trí chỗ ngồi đại biểu trang trọng, gọn gàng	Hoàn tất trước giờ diễn 45'
6	Cô Bích	1	Bàn tiếp nhận ủng hộ	Thu, tiếp nhận và ghi nhận các khoản ủng hộ văn nghệ; đảm bảo công khai, minh bạch theo quy định	Bố trí bàn thu ủng hộ
7	Cô Kim Liên	1	Khu sân – khu HS	Phụ trách công tác y tế; theo dõi sức khỏe HS; xử lý các tình huống sơ cấp cứu khi cần	Chuẩn bị túi y tế
8	Bảo vệ (người 1)	1	Cổng trường	Trực cổng trường; kiểm soát ra vào; đảm bảo an ninh trật tự	Phối hợp BGH
9	Bảo vệ (người 2)	1	Khu đất giải tỏa (bãi xe PH)	Điều tiết xe phụ huynh vào khu đất giải tỏa; đảm bảo an toàn giao thông, tránh ùn tắc	Hướng dẫn đỗ xe
10	Nhân viên phục vụ vệ sinh (1)	1	Sân trường – khu ghế HS/PH	Dọn vệ sinh chung trước – trong – sau chương trình; thu gom rác	Tăng cường cuối chương trình
11	Nhân viên phục vụ vệ	1	Sân khấu – khu đại biểu	Dọn vệ sinh khu vực sân khấu và khu đại biểu	

STT	Cá nhân / Bộ phận	Số lượng	Khu vực phụ trách	Nhiệm vụ cụ thể	Ghi chú
	sinh (2)				
12	Giáo viên chủ nhiệm (GVCN)	17	Khu vực lớp mình + khu chờ biểu diễn	Quản lý số lượng HS tham gia múa/tiết mục của lớp; điểm danh; quản lý HS trong suốt chương trình; phối hợp điều tiết tiết mục	GVCN chịu trách nhiệm HS lớp mình
13	Quản sinh + Cấp dưỡng (nhóm)	15	Khu ghé HS & PH	Sắp xếp ghế ngồi cho học sinh và phụ huynh theo sơ đồ đã phân công	
14	Quản sinh khối 1 + khu bếp	5	Sau sân khấu	Quản lý trật tự khu vực sau sân khấu; hỗ trợ HS chuẩn bị biểu diễn	Ưu tiên HS nhỏ
15	Quản sinh khối 2, 3	5	Bên trái & bên phải sân (khu PH & HS xem)	Quản lý trật tự khu vực phụ huynh và học sinh xem văn nghệ	Phối hợp GVCN
16	Quản sinh khối 4, 5	2	02 cầu thang lên phòng BGH & khu khối lớp 1	Trực cầu thang; hướng dẫn di chuyển; đảm bảo an toàn khu khối 1	Trực xuyên suốt
17	Cô Quỳnh	1	Khu HS biểu diễn khối 1	Hỗ trợ, quản lý học sinh biểu diễn của khối 1	Phối hợp GVCN
18	Cô Cẩm	1	Khu HS biểu diễn khối 2	Hỗ trợ, quản lý học sinh biểu diễn của khối 2	
19	Cô Hà	1	Khu HS biểu diễn khối 3	Hỗ trợ, quản lý học sinh biểu diễn của khối 3	
20	Cô Quyên	1	Khu HS biểu diễn khối 4	Hỗ trợ, quản lý học sinh biểu diễn của khối 4, 5	

VII. KINH PHÍ DỰ KIẾN

STT	Nội dung chi	Dự toán (đồng)
1	Dựng sân khấu	5.000.000đ
2	Âm thanh, ánh sáng	10.000.000đ
3	Màn hình led	8.000.000đ
4	Thuê áo quần cho tiết mục mở màn	5.000.000đ
5	Chi phí phát sinh khác	2.000.000đ

STT	Nội dung chi	Dự toán (đồng)
Tổng cộng		30.000.000đ

Nguồn kinh phí: nguồn chi hoạt động thường xuyên của trường và xã hội hóa, tài trợ hợp pháp theo quy định.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các bộ phận được phân công có trách nhiệm triển khai nghiêm túc nhiệm vụ.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, báo cáo Ban Giám hiệu để kịp thời điều chỉnh.

Nơi nhận:

- BGH (chỉ đạo)
- Các bộ phận liên quan (thực hiện)
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG
(ký, đóng dấu)

Trương Thị Hồng Thanh