

Số: /KH-THBĐ

Hải Châu, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội thi Tin học trẻ cấp trường năm học 2024 – 2025

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Khuyến khích học sinh học tập, nghiên cứu và làm chủ công nghệ thông tin, góp phần phát triển phong trào học tập và ứng dụng CNTT trong nhà trường.
- Phát hiện và bồi dưỡng các tài năng công nghệ thông tin, tạo nguồn học sinh tham gia Hội thi Tin học trẻ cấp quận.
- Rèn luyện kỹ năng tư duy logic, sáng tạo và khả năng giải quyết vấn đề thông qua lập trình.
- Tạo môi trường thi đua lành mạnh, thúc đẩy học sinh yêu thích và nâng cao kỹ năng tin học.
- Hội thi được tổ chức theo hướng phát huy tính sáng tạo, giúp học sinh ứng dụng CNTT vào đời sống, học tập và xã hội.

II. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN DỰ THI

- Đối tượng:** Học sinh khối 4, 5 của trường Tiểu học Bạch Đằng.
- Điều kiện dự thi:**
Có kết quả đánh giá môn Tin học cuối học kỳ I, năm học 2024 - 2025 đạt tiêu chuẩn:
 - Năng lực, phẩm chất:** Được xếp loại **Tốt**.
 - Đánh giá bằng nhận xét:** Hoàn thành **Tốt** hoặc **Đánh giá bằng điểm:** Đạt từ **9 đến 10**.
- Học sinh được tuyển chọn từ cấp lớp thông qua đánh giá của giáo viên Tin học

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC

- Thời gian tổ chức thi: 8 giờ 20, thứ 6 ngày 14/02/2025.
- Địa điểm: Phòng Tin học trường Tiểu học Bạch Đằng.
- Thời gian làm bài thi: 90 phút (Không kể thời gian giao/phát đề).
- Thời gian công bố kết quả và trao giải: 17/02/2025

IV. NỘI DUNG KIẾN THỨC

Học sinh sử dụng ngôn ngữ lập trình **Scratch** hoặc **Python** để giải quyết các bài toán thuộc chương trình tiểu học và các bài toán sáng tạo gắn liền với thực tế.
Nội dung cụ thể:

- Lập trình điều khiển nhân vật, mô phỏng các hoạt động thực tế bằng Scratch.

- Viết chương trình tính toán, xử lý dữ liệu đơn giản bằng Python.
- Lập trình giải các bài toán toán học, tư duy logic trong chương trình Tiểu học.
- Xây dựng sản phẩm sáng tạo có ứng dụng trong đời sống.

V. HÌNH THỨC TỔ CHỨC

- Học sinh làm bài thi thực hành trực tiếp trên máy tính.
- Ban tổ chức cung cấp đề thi dưới dạng các bài toán có yêu cầu lập trình.
- Học sinh hoàn thành bài làm và nộp lại file bài thi trên hệ thống của trường.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với nhà trường

- Thành lập **Ban tổ chức** và **Ban chấm thi**, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên.
- Chỉ đạo các bộ phận có liên quan chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ hội thi.
- Tổ chức ra đề, coi thi, chấm thi, xét giải nghiêm túc, công bằng, minh bạch.
- Giải quyết các khiếu nại (nếu có) liên quan đến kết quả thi.

2. Đối với giáo viên

- Giáo viên chủ nhiệm triển khai kế hoạch hội thi đến học sinh và phụ huynh.
- Giáo viên Tin học lập danh sách học sinh đủ điều kiện dự thi và gửi về Ban tổ chức đúng thời hạn.
- Giáo viên chủ nhiệm phối hợp với phụ huynh để khuyến khích, tạo điều kiện tốt nhất cho học sinh tham gia hội thi đạt kết quả cao.

VII. CƠ CẤU GIẢI THƯỞNG

- 01 Giải Nhất:** 100.000 đồng + Giấy khen cấp trường.
- 01 Giải Nhì:** 80.000 đồng + Giấy khen cấp trường.
- 01 Giải Ba:** 70.000 đồng + Giấy khen cấp trường.
- 02 Giải Khuyến khích:** 50.000 đồng + Giấy khen cấp trường.

VIII. KINH PHÍ

Nguồn kinh phí được trích từ ngân sách nhà trường năm học 2024 - 2025 và dự trù như sau:

- Giải thưởng học sinh: 420.000 đồng.
- In ấn đề thi, giấy khen: 50.000 đồng.
- Hỗ trợ 02 giáo viên ra đề, coi thi, chấm thi: 200.000 đồng.

Tổng kinh phí dự trù: 600.000 đồng (Sáu trăm nghìn đồng y).

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội thi Tin học trẻ cấp trường dành cho học sinh khối 4, 5 năm học 2024 - 2025. Đề nghị các giáo viên và bộ phận có liên quan thực hiện nghiêm túc để hội thi diễn ra thành công tốt đẹp.

Nơi nhận:

- GVCN khối 4, 5 (triển khai đến PHHS);
- GV Tin học (thực hiện);
- Chuyên môn nhà trường (thực hiện);
- Lưu: HSCM.

HIỆU TRƯỞNG

Trương Thị Hồng Thanh