

Hải Châu, ngày 14 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH
TRIỂN KHAI CHƯƠNG TRÌNH "CỔNG TRƯỜNG BÌNH YÊN"

I. MỤC TIÊU

- Đảm bảo an toàn giao thông khu vực cổng trường, hạn chế ùn tắc, tai nạn.
- Tạo thói quen văn minh khi đưa đón học sinh, không chen lấn, không đỗ xe bừa bãi.
- Huy động sự tham gia của các lực lượng liên quan để duy trì trật tự và an toàn.

II. ĐỐI TƯỢNG THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu nhà trường.
2. Công an phường, lực lượng dân quân tự vệ, đội quy tắc đô thị phường Phước Ninh
3. Đoàn Thanh niên, giáo viên và học sinh tình nguyện.
4. Bảo vệ trường học, thầy Tổng phụ trách đội.
5. Phụ huynh học sinh.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Quy định đưa học sinh vào buổi sáng

- Thời gian áp dụng: 6h30 - 7h30
- Quy định:
 - + Phụ huynh đưa học sinh đến cổng trường, học sinh tự đi bộ vào trong.
 - + Tuyệt đối không để phụ huynh chạy xe vào sân trường để tránh ùn tắc và nguy hiểm.
 - + Nhân viên Bảo vệ và Giáo viên tổng phụ trách có nhiệm vụ hướng dẫn học sinh nhanh chóng di chuyển vào sân trường.
 - + Kiểm soát chặt chẽ không để học sinh quay ngược ra ngoài, trừ trường hợp có lý do đặc biệt và được sự đồng ý của nhà trường.
- Phân công lực lượng:
 - + Nhân viên Bảo vệ: Đứng tại cổng kiểm soát học sinh, đảm bảo các em vào trường an toàn.
 - + Giáo viên - Tổng phụ trách: Hướng dẫn, nhắc nhở học sinh di chuyển trật tự, không gây ùn tắc tại cổng.

+ **Đoàn viên thanh niên:** Hỗ trợ bảo vệ và giáo viên trong việc hướng dẫn học sinh vào trường.

2. Tổ chức phân luồng giao thông trước và sau giờ học

- **Buổi chiều:** 16h20' - 16h45'

- **Phân công lực lượng:**

+ **Công an, dân quân phường:** Chốt tại hai đầu đường gần cổng trường để phân luồng giao thông, hướng dẫn phụ huynh dừng xe đúng nơi quy định.

+ **Đội quy tắc đô thị phường:** Nhắc nhở, xử lý trường hợp đỗ xe sai quy định, gây cản trở giao thông.

+ **Giáo viên và đoàn viên thanh niên:** Hướng dẫn học sinh đi đúng lối, hỗ trợ phụ huynh đưa đón.

3. Quy định khu vực dừng, đỗ xe

- **Cấm ô tô dừng ngay trước cổng trường** vào giờ cao điểm.

- **Phân chia khu vực đón con:**

Xe máy dừng theo hàng lối, không đi vào sân trường.

Ô tô dừng ở khu vực xa cổng trường (có biển hướng dẫn).

Tổ chức điểm gửi xe tạm thời (nếu có thể) để phụ huynh có chỗ đậu xe an toàn.

4. Phân luồng học sinh ra về & xử lý học sinh chưa được đón

- **Giáo viên có tiết cuối** sẽ hỗ trợ dẫn học sinh ra cổng theo hai hướng, cách cổng 10m để tránh ùn tắc.

Sau 10 phút: Nếu vẫn còn học sinh chưa được đón, giáo viên sẽ hướng dẫn các em **di chuyển về khu vực cổng sau** để chờ phụ huynh.

- **Thông báo cho phụ huynh:** Trường sẽ gửi thông tin đến phụ huynh rằng nếu quá thời gian quy định, họ cần đến **cổng sau** để đón con.

- **Lực lượng hỗ trợ tại cổng sau:** Cần bố trí giáo viên, nhân viên hỗ trợ đảm bảo an toàn cho học sinh chờ đón.

5. Tuyên truyền, nâng cao ý thức cho phụ huynh & học sinh

- **Gửi thông báo chính thức** qua các kênh truyền thông của trường (Zalo nhóm lớp, website, loa phát thanh).

- **Tổ chức họp phụ huynh** Cuối KH I, phổ biến quy định đưa đón học sinh (đã trao đổi).

- **Giáo viên nêu gương, thực hiện đúng quy định** để làm mẫu cho học sinh và phụ huynh.

- **Học sinh tuyên truyền ngược lại phụ huynh:** Lòng ghép nội dung vào tiết sinh hoạt, hướng dẫn học sinh giúp ba mẹ tuân thủ quy định.

6. Xử lý vi phạm

Giai đoạn đầu (1-2 tuần đầu triển khai): Nhắc nhở phụ huynh vi phạm.

Sau đó: Phối hợp với công an và đội quy tắc đô thị để xử phạt những trường hợp cố tình vi phạm.

7. Duy trì và đánh giá

Họp giao ban hàng tuần giữa các lực lượng tham gia để rút kinh nghiệm.

Lấy ý kiến từ giáo viên, phụ huynh, học sinh để điều chỉnh phương án phù hợp hơn.

Việc thực hiện hỗ trợ từ phía CB-GV-NV nhà trường sẽ được đưa vào bảng điểm thi đua cuối năm.

Nhân viên Bảo vệ và Giáo viên Tổng phụ trách có nhiệm vụ quan sát, nhắc nhở. Nếu CB-GV-NV nào không có thái độ hợp tác cùng nhau chung tay vì “Công trường bình yên” cần báo cáo lại BGH nhà trường.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

| Nhóm | Nhiệm vụ chính |
|-------------------------------|---|
| Ban giám hiệu | Chỉ đạo chung, phối hợp các lực lượng |
| Công an phường | Đảm bảo an toàn, phân luồng giao thông |
| Dân quân tự vệ | Hỗ trợ công an, giữ trật tự khu vực cổng trường |
| Đội quy tắc đô thị | Xử lý vi phạm đỗ xe sai quy định |
| Đoàn thanh niên, giáo viên | Hướng dẫn học sinh, phụ huynh, hỗ trợ phân luồng |
| Giáo viên giờ cuối | Dẫn học sinh ra cổng theo hai hướng, xử lý học sinh chưa được đón |
| Nhân viên hỗ trợ tại cổng sau | Chăm sóc, đảm bảo an toàn cho học sinh chờ đón tại cổng sau |
| Bảo vệ trường | Đứng tại cổng kiểm soát học sinh, không để học sinh ra ngoài sau khi vào trường |

| Nhóm | Nhiệm vụ chính |
|---------------------|---|
| Thầy tổng phụ trách | Hướng dẫn, kiểm soát học sinh di chuyển vào trường đúng quy định và quản lí công phụ sau với đối tượng HS đón trẻ |
| CB-GV-NV nhà trường | Xuống xe tại cổng trường, dắt xe vào trong, thực hiện nghiêm quy định, cho con xuống xe ngay từ cổng đi bộ vào (nếu có) |
| Học sinh | Thực hiện đúng quy định, tuyên truyền đến phụ huynh |

V. KẾT LUẬN

Việc thực hiện “**Cổng Trường Bình Yên**” cần sự phối hợp chặt chẽ giữa các lực lượng liên quan và ý thức chấp hành của phụ huynh, học sinh. Nếu triển khai hiệu quả, chương trình sẽ góp phần đảm bảo an toàn cho học sinh, giảm ùn tắc giao thông và tạo cảnh quan văn minh trước cổng trường.

Trên đây là kế hoạch thực hiện “**Cổng trường bình yên**” năm học 2024-2025 của trường Tiểu học Bạch Đằng. Đề nghị toàn thể CB-GV-NV nhà trường nghiêm túc thực hiện.

HIỆU TRƯỞNG



Trương Thị Hồng Thanh